

शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र.एमसीओ-2015/प्र.क्र.189/नवि-14 दि.23/06/2015

सहपत्र - क

महाराष्ट्रीय लोकसेवा हक्क अध्यादेश 2015

कलम 3 अन्वये नगरपरिषदेने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशिल

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक ती कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्रामधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यापतील अर्ज	नगर पालिका स्तिरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	जन्मल-मृत्युअ नोंदणी अधिनियम 1969 अन्वये प्राधिकृत केलेला अधिकारी	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
2	मृत्युकप्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तिरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	जन्मल-मृत्युअ नोंदणी अधिनियम 1969 अन्वये प्राधिकृत केलेला अधिकारी	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
3	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. वास्ताव्या चा पुरावा 3. वयाचा पुरावा 4. विवाहासाठी उपस्थित	नगर पालिका स्तिरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम - 1998 अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

		साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र 5. 90 दिवसांनंतर नोंदणी असल्यायस स्वदयंघोषणापत्र					
4	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्या तील अर्ज	20 रु.	3 दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याकधिकारी
5	थकबाकी नसल्या चा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	100 रु.	3 दि वस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याकधिकारी
6	अ)दस्तावेवजाच्या आधारे मालमत्ताध हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखल 3. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	खरेदीपत्राचे 1 टक्के मुल्यप व	15 दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याकधिकारी
	ब)वारसा हक्काीने मालमत्ताव हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखल 3. वारसा हक्का		15 दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याकधिकारी

		प्रमाणपत्र					
7	झोन दाखला देणे	1. विहित नमुन्यालतील अर्ज 2. 7/12 उतारा/सिटी सर्व्हेल उतारा 3. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे/नकाशा		7 दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	मुख्याधिकारी
8	भाग नकाशा देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 4. 7/12 उतारा/सिटी सर्व्हेश उतारा 2. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे/नकाशा		3 दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	मुख्याधिकारी
9	बांधकाम परवाना देणे	1. विहित नमुन्या तील अर्ज 2. वास्तुतविशारदाचा दाखला 3. मालकी हक्कारची कागदपत्रे 4. बांधकाम आराखडा नकाशा 5 प्रती 5. मोजणी नकाशा		60 दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	मुख्याधिकारी

		6. मंजूर रेखांकनाची प्रत					
10	जोते प्रमाणपत्र	1. विहित नमुन्यारतील अर्ज 2. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र		15 दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	मुख्याधिकारी
11	भोगवटा प्रमाणपत्र	1. विहित नमुन्यापतील अर्ज 2. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र 3. घर मालक/वास्तुरविशा रद यांचे पुर्णत्वारचे स्वययंघोषणापत्र		30 दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	मुख्याधिकारी
12	नळ जोडणी देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. जागा मालकी कागदपत्रे 3. थकबाकी नसल्याचे दाखला		15 दिवस	शिफ्टा इंजिनिअर	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
13	जल: निस्सारण जोडणी देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. जागा मालकी		15 दिवस	शिफ्टय इंजिनिअर	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

		कागदपत्रे 3. थकबाकी नसल्याेचा दाखला					
--	--	---	--	--	--	--	--